

Spett.le  
ANITA  
Via Oglio, 9  
00198 Roma

## **DOMANDA DI ADESIONE ANITA**

La sottoscritta azienda <sup>1</sup>..... nella persona del legale rappresentante ..... chiede l'adesione come associato all'ANITA e dichiara di accettare integralmente e senza riserve norme ed obblighi derivanti dallo Statuto, dal Codice Etico e dalla Carta dei Valori (All. 1).

In particolare la sottoscritta azienda dichiara di accettare i seguenti termini:

1. La durata biennale dell'impegno associativo e la previsione di tacito rinnovo ad ogni scadenza, salvo tempestiva disdetta (art. 5 dello Statuto ANITA).
2. La quota associativa annuale, come da ultima delibera contributiva, viene calcolata sul tonnellaggio derivante dal parco veicolare dichiarato e risultante dal Portale dell'Albo degli autotrasportatori, nonché sull'eventuale fatturato risultante dall'ultimo bilancio depositato. Il pagamento della quota contributiva è richiesto con cadenza annuale.
3. L'impegno a fornire tutti i dati che consentano il calcolo della quota associativa. Il conferimento dei dati aziendali è obbligatorio ai fini della costituzione del rapporto associativo.
4. L'impegno a versare il contributo annuale, nella misura stabilita dall'Associazione.
5. Acconsentire che ANITA, come da ultima delibera contributiva, aggiorni automaticamente il tonnellaggio entro il 15 gennaio di ogni anno mediante visura al portale dell'Albo degli autotrasportatori e acquisizione del fatturato relativo all'ultimo bilancio depositato.
6. Acconsentire che, per le imprese che svolgono attività affini o connesse all'autotrasporto di merci per conto di terzi senza veicoli e per le quali quindi non può essere applicato il parametro del tonnellaggio, la quota associativa annuale viene calcolata in base al fatturato risultante dall'ultimo bilancio depositato.
7. Acconsentire che i dati aziendali acquisiti con la presente documentazione e i dati personali forniti nel corso del rapporto associativo saranno inseriti dall'Associazione nella propria banca dati.

La Scrivente dichiara di aver ricevuto da parte di ANITA completa ed esaustiva informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("Regolamento" o "GDPR"), del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice Privacy"), come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, e successive modifiche ed integrazioni, ed acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali secondo le modalità e per le finalità specificate nella allegata Informativa. Dichiara di aver informato i propri dipendenti/collaboratori, ai sensi dell'art.13 del medesimo Regolamento, circa la possibilità di conferire i loro dati personali all'ANITA e, tramite la stessa, ad altri soggetti facenti parte dell'Associazione, in qualità di Responsabili del trattamento, acquisendone il consenso ove previsto e necessario (All.2).

L'azienda si impegna a sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione carichi pendenti (All. 3).

---

<sup>1</sup> L'azienda è tenuta a notificare le eventuali variazioni della denominazione sociale e del Legale Rappresentante

L'azienda accetta Roma quale Foro esclusivo, per ogni controversia – anche arbitrale – che dovesse insorgere per l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del rapporto associativo.

**L'azienda fornisce i seguenti dati:**

INDIRIZZO .....

CAP-CITTA'-PROV. ....

TELEFONO .....

E-MAIL .....

PEC .....

SITO WEB .....

RIFERIMENTI LEGALE RAPPRESENTANTE

(indicare tel. e-mail) .....

REFERENTE AZIENDALE settore trasporti ed eventuali responsabili di area

(indicare nominativo, telefono, e-mail, area)

.....

.....

.....

REFERENTE AZIENDALE settore logistica (indicare nominativo, telefono, e-mail)

.....

REFERENTE AZIENDALE area risorse umane (indicare nominativo, telefono, e-mail)

.....

REFERENTE AZIENDALE amministrazione (indicare nominativo, telefono, e-mail)

.....

CODICE ATECO .....

PARTITA IVA .....

ISCRIZIONE ALBO N. ....

ISCRIZIONE REN N. ....

NUMERO DIPENDENTI: Dirigenti ..... Impiegati ..... Autisti..... Operai .....

FATTURATO (risultante dall'ultimo bilancio) .....

ISCRIZIONE CONFINDUSTRIA TERRITORIALE: ☐ NO ☐ SI : .....

#### **PARCO VEICOLARE**

TRATTORI N. ....

SEMIRIMORCHI N. ....

AUTOCARRI N. ....

RIMORCHI N. ....

**ATTIVITA'**

- ☐ TRASPORTO    ☐ LOGISTICA

**DIMENSIONE IMPRESA**

- ☐ PICCOLA    ☐ MEDIA    ☐ GRANDE

**LA TUA IMPRESA HA ALTRE SEDI/FILIALI?**

- ☐ SI    ☐ IN ITALIA    ☐ ALL'ESTERO    ☐ NO

Se SI, specificare la provincia e/o il Paese

.....

**TIPOLOGIA DI TRASPORTO**

- ☐ MERCI PERICOLOSE (ADR) - Chimici  
☐ MERCI PERICOLOSE (ADR) - Petroliferi/Gpl  
☐ LEGANTI IDRAULICI  
☐ ECCEZIONALI  
☐ INTERMODALI  
☐ RIFIUTI - Non pericolosi  
☐ RIFIUTI - Pericolosi  
☐ TRASPORTO DI VEICOLI  
☐ TRASPORTO PRODOTTI ALIMENTARI  
☐ TRASPORTO FARMACI  
☐ DISTRIBUZIONE/ULTIMO MIGLIO  
☐ ALTRO .....

**MODALITA' DI TRASPORTO**

- ☐ NAZIONALE  
☐ INTERNAZIONALE UE  
☐ INTERNAZIONALE EXTRA UE

In caso di Trasporti Internazionali in ambito extra UE indicare i principali Paesi di interesse

.....

**La tua impresa ha un'officina interna?**

- ☐ SI
- ☐ NO

**La tua impresa ha magazzini?**

- ☐ SI
- ☐ NO

Se hai risposto "SI" indicare i mq .....

In caso di esito positivo dell'adesione, indicare tutti gli indirizzi di posta elettronica ai quali si desidera ricevere informative, circolari, convocazioni alle riunioni e ulteriori comunicazioni:

.....

Data .....

Timbro e firma .....

La scrivente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente i seguenti artt.: 1; 3, 4; 5; 7

Timbro e firma .....

In allegato:

1. Statuto, Codice Etico, Carta dei Valori
2. Informativa Privacy
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione carichi pendenti

**RISERVATO AGLI UFFICI**

La sovraesposta domanda è stata favorevolmente accolta dal Consiglio di Presidenza di ANITA il \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE ANITA .....

---

---

# STATUTO

---

Approvato dall'Assemblea dei delegati -  
Sorrento (NA) 4 luglio 2026

# STATUTO ANITA

- ❑ *Approvato dall'Assemblea costitutiva del 6 novembre 1944 in Roma.*
- ❑ *Approvato in un nuovo testo dall'Assemblea dei delegati del 13 marzo 1960 in Roma.*
- ❑ *Approvato in un nuovo testo dall'Assemblea straordinaria dei delegati svoltasi il 28 maggio 1972 in Parma.*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea straordinaria dei Delegati svoltasi il 22 giugno 1975 in Verona.*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea straordinaria dei Delegati svoltasi il 18 giugno 1978 in Chianciano.*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea straordinaria dei Delegati svoltasi il 22 novembre 1987 in Bari.*
- ❑ *Approvato in un nuovo testo dall'Assemblea straordinaria dei Delegati svoltasi il 27 giugno 1993 in Fiuggi.*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea straordinaria dei Delegati svoltasi il 5 maggio 1996 in Capri.*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea straordinaria dei Delegati svoltasi il 23 maggio 1998 in Roma.*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea straordinaria dei Delegati svoltasi il 2 giugno 2001 in Bari.*
- ❑ *Approvato in un nuovo testo dall'Assemblea straordinaria dei Delegati svoltasi il 15 maggio 2004 in Vietri sul Mare.*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea straordinaria dei Delegati svoltasi il 13 giugno 2011 in Roma.*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea dei Delegati svoltasi il 17 giugno 2016 in Mantova.*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea dei Delegati svoltasi il 17 settembre 2022 in Santa Teresa di Gallura (SS).*
- ❑ *Modificato dall'Assemblea dei Delegati svoltasi il 4 luglio 2026 in Sorrento (NA).*

## TITOLO I – COSTITUZIONE E SCOPI

Art. 1 – Costituzione

Art. 2 – Scopi

## TITOLO II – ASSOCIATI

Art. 3 – Associati

Art. 4 – Diritti ed obblighi degli associati

Art. 5 – Rapporto associativo: ammissione e durata

Art. 6 – Cessazione della condizione di socio

Art. 7 – Sanzioni

## TITOLO III – ORGANI DELL’ASSOCIAZIONE

Art. 8 – Elencazione

Art. 9 – Assemblea generale

Art. 10 – Consiglio Generale

Art. 11 – Attribuzioni del Consiglio Generale

Art. 12 – Consiglio di Presidenza

Art. 13 – Attribuzioni del Consiglio di Presidenza

Art. 14 – Presidente e Vice Presidenti

Art. 15 – Commissione di designazione

Art. 16 – Probiviri

Art. 17 – Collegio dei Revisori contabili

Art. 18 – Segretario generale

Art. 19 – Sezioni di categoria

Art. 20 – Sezione piccole imprese

Art. 20 bis – Sezione giovani

Art. 21 – Disposizioni generali sulle cariche

## TITOLO IV

Art. 22 – Fondo comune

Art. 23 – Esercizio sociale e bilancio

Art. 24 – Modificazioni statutarie

Art. 25 – Scioglimento

Art. 26 – Rinvio alla normativa e ai principi confederali

## ALLEGATI

Codice etico e dei valori associativi

# **TITOLO I**

## **COSTITUZIONE E SCOPI**

### **Art. 1 – Costituzione**

È costituita, con durata illimitata, ANITA - Associazione del Trasporto e dei Servizi per la Logistica, in breve ANITA, retta dalle norme del presente Statuto nonché dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione, con sede legale in Roma, è Associato effettivo di Confindustria e ne adotta il logo e gli altri segni distintivi, assumendo così il ruolo di componente di categoria del sistema della rappresentanza dell'industria Italiana, quale definito dallo statuto della Confederazione stessa. In dipendenza di ciò essa acquisisce i diritti e gli obblighi conseguenti per sé e per i propri soci.

L'Associazione adotta il Codice etico e dei valori associativi di Confindustria, che costituisce parte integrante del presente statuto, ispirando ad esso le proprie modalità organizzative ed i propri comportamenti ed impegnando i soci alla sua osservanza.

Su delibera del Consiglio Generale, l'Associazione può aderire ad organizzazioni ed enti nazionali, comunitari ed internazionali stabilendone organizzazione e compiti, delegazioni o uffici staccati. Non è possibile aderire ad Associazioni di secondo livello di rappresentanza generale delle imprese concorrenti con il sistema Confindustria e costituite per analoghi scopi.

### **Art. 2 - Scopi**

L'Associazione, sviluppando negli associati la coscienza dei valori imprenditoriali, in armonia con le esigenze della collettività, persegue, a livello nazionale, i seguenti scopi:

- a) rappresentare, secondo le norme dello statuto, le imprese associate, nelle relazioni con i poteri politici ed amministrativi, e con tutte le forze sociali, per la valorizzazione dell'autotrasporto e delle attività ad esso collegate, nel quadro delle iniziative dirette ad impostare politiche di sistema nel campo del trasporto basate sull'integrazione modale e sulle sinergie operative tra le diverse funzioni trasportistiche richieste dalla moderna logistica;

- b) promuovere e collaborare alla preparazione di provvedimenti legislativi ed amministrativi concernenti l'autotrasporto, e, più in generale, il sistema del trasporto, nonché alla loro applicazione;
- c) promuovere la collaborazione tra le imprese associate, coordinando la loro attività, anche mediante l'istituzione di consorzi, cooperative o gruppi di interesse economico, e studiando altre forme di integrazione aziendale, allo scopo di inserire organicamente l'autotrasporto nell'evoluzione dell'economia moderna;
- d) rappresentare le imprese associate per la stipulazione dei contratti collettivi di lavoro con i sindacati dei lavoratori; tutelarle nel confronto sindacale con l'esercizio di una azione collettiva appropriata, tenendo conto anche dei loro specifici interessi in relazione alle dimensioni aziendali;
- e) rappresentare le imprese associate per la stipulazione di accordi collettivi nelle seguenti materie:
  - 1. condizioni di trasporto in esecuzione di norme legislative in regime di libero mercato;
  - 2. esercizio dell'autotrasporto, secondo norme di legge o amministrative che demandino alle Associazioni di categoria il potere di concludere accordi specifici;
  - 3. in qualsiasi altra materia nella quale si renda necessaria, nell'interesse delle imprese associate, la conclusione di accordi collettivi;
- f) rappresentare, nelle forme previste dalla legge, la categoria e le imprese associate nei procedimenti amministrativi e giudiziari;
- g) curare pubblicazioni, promuovere convegni e studi, rilevare dati sulle condizioni ed attività delle imprese associate, per favorire il loro miglioramento tecnico ed organizzativo, e per far conoscere, in modo adeguato, l'importanza dell'autotrasporto nell'economia generale;
- h) fornire alle imprese associate la più efficace consulenza tecnica, amministrativa, legale e tributaria;
- i) favorire e concludere accordi con le altre associazioni similari di categoria, per la valorizzazione dell'autotrasporto, con l'esercizio di un'azione unitaria volta alla realizzazione di un efficiente sistema di trasporto;
- j) promuovere o partecipare alle attività in genere di associazioni ed istituti, nelle quali possa

essere interessato comunque l'autotrasporto di merci;

- k) promuovere e concorrere alla formazione professionale degli imprenditori e di coloro che comunque collaborano all'attività di autotrasporto;
- l) promuovere e svolgere attività di cooperazione allo sviluppo, anche internazionale.

Per la realizzazione dello scopo di cui alla lettera d) l'ANITA potrà stipulare contratti valevoli per tutte indistintamente le imprese iscritte, oppure per una parte delle imprese stesse, in relazione alla loro attività, dimensione o natura giuridica. I singoli contratti vincolano le sole imprese per le quali hanno efficacia, salvo l'adesione volontaria delle altre imprese.

L'Associazione, per meglio conseguire i fini di cui al I comma, potrà costituire Sezioni, secondo le attività o le dimensioni delle imprese associate.

L'Associazione è impegnata a promuovere il completo inquadramento delle proprie imprese associate nelle componenti territoriali.

L'Associazione persegue le finalità ed assolve alle funzioni sopra descritte nel rispetto delle disposizioni confederali in materia di ripartizione dei ruoli e delle prestazioni fra le componenti del sistema.

L'Associazione non ha natura commerciale e non persegue scopi di lucro. Tuttavia, essa può promuovere o partecipare ad attività di natura imprenditoriale, finalizzate ad una migliore realizzazione degli scopi associativi.

L'Associazione è apartitica e persegue i suoi scopi mantenendo la propria autonomia.

## **TITOLO II**

### **ASSOCIATI**

#### **Art. 3 – Associati**

Possono aderire all'Associazione come soci effettivi:

- a) le imprese con sede legale nel territorio nazionale che esercitano l'autotrasporto di merci per conto di terzi, ovvero attività affini o connesse, e che si riconoscono nei valori del

mercato e della concorrenza, nonché le imprese che esercitano le medesime attività che abbiano nel territorio nazionale stabilimenti e/o attività sussidiarie di filiale o deposito;

- b) associazioni di imprese di cui alla precedente lettera, anche in forma di consorzi o cooperative, queste ultime previo parere favorevole di Confindustria circa la loro ammissione.

Sono altresì soci effettivi di ANITA – attraverso l’adesione conferita dalle Associazioni territoriali facenti capo alla Confindustria – i Gruppi costituiti all’interno delle stesse dalle imprese di cui al precedente comma.

Possono inoltre aderire all’Associazione, in qualità di soci aggregati, con modalità specifiche stabilite dal Consiglio Generale, altre realtà imprenditoriali che presentino elementi di complementarità, di strumentalità e/o di raccordo economico con l’imprenditoria istituzionalmente rappresentata.

Il loro numero non deve in ogni caso snaturare la qualificazione rappresentativa dell’Associazione, nel rispetto dei principi confederali in materia.

Le imprese che hanno i requisiti per essere soci effettivi non possono essere associate come soci aggregati.

Tutti i soci, come sopra descritti, vengono iscritti nel Registro delle Imprese tenuto dalla Confindustria, il quale certifica ufficialmente e ad ogni effetto organizzativo l’appartenenza dell’impresa al sistema.

L’ANITA può costituire proprie strutture territoriali, ove ciò si renda necessario per una migliore assistenza alle imprese aderenti.

#### **Art. 4 - Diritti ed obblighi degli associati**

Le imprese facenti capo all’Associazione hanno diritto di ricevere informativa, consulenza ed assistenza da parte dell’Associazione stessa, direttamente o per il tramite dei Gruppi territoriali di appartenenza.

Restano, invece, escluse per i soci aggregati tutte quelle prestazioni che comportino l’assunzione di una rappresentanza diretta, di carattere politico e/o sindacale, da parte dell’Associazione.

I soci effettivi, inoltre, hanno diritto di partecipazione, intervento ed elettorato attivo e passivo negli organi dell'Associazione, purché in regola con gli obblighi statutari e secondo le modalità previste dal presente statuto.

I soci aggregati partecipano e intervengono all'Assemblea senza capacità di elettorato attivo e passivo. Hanno diritto di elettorato attivo negli organi delle Sezioni di categoria.

I Gruppi e le imprese aderenti sono tenuti ad osservare le norme del presente statuto, del Codice etico e dei valori associativi di Confindustria e le decisioni degli organi statutari.

In particolare, i soci devono:

- a) versare i contributi associativi nella quantità e con le modalità previste dalla Delibera contributiva;
- b) partecipare attivamente alla vita associativa con particolare riferimento all'Assemblea e alle riunioni degli Organi associativi di cui si è chiamati a far parte;
- c) non assumere iniziative di comunicazione esterna che possano avere risvolti negativi sugli interessi rappresentati da ANITA senza un preventivo coordinamento con l'Associazione. Costituisce comportamento gravemente contrastante con i doveri di adesione al Sistema l'utilizzo strumentale della struttura associativa per conseguire risultati riconducibili a proprie politiche di business aziendale;
- d) fornire ogni dato necessario all'aggiornamento del Registro Imprese e comunque utile per il miglior e più efficace raggiungimento degli scopi associativi;
- e) rispondere alle indagini volte a raccogliere dati conoscitivi aziendali occorrenti per l'attività dell'Associazione.

I soci effettivi non possono aderire contemporaneamente ad organizzazioni concorrenti con Confindustria.

Le Associazioni Industriali delle quali i Gruppi fanno parte sono impegnate ad attivarsi per la riscossione dei contributi stessi.

Per le imprese non autotrasportatrici, ma svolgenti attività affini o connesse all'autotrasporto, possono essere stabiliti specifici parametri contributivi.

I contributi versati non fanno nascere in capo agli associati diritti su quote di partecipazione sociale trasferibili, liquidabili o rivalutabili.

## **Art. 5 - Rapporto associativo: ammissione e durata**

L'iscrizione all'ANITA va richiesta direttamente dalle imprese interessate con domanda di adesione, sottoscritta dal legale rappresentante e compilata sugli appositi moduli, ovvero dall'Associazione industriale territoriale per conto del Gruppo delle imprese aderenti attraverso lo stesso.

La domanda deve contenere l'espressa accettazione delle norme del presente statuto, di tutti i diritti ed obblighi da esso derivanti nonché del Codice etico e dei valori associativi di Confindustria.

I rappresentanti delle imprese che intendono aderire devono dare piena affidabilità sotto il profilo legale e morale, anche con riferimento al Codice etico confederale.

Nella domanda dovranno essere specificate le generalità del legale rappresentante dell'impresa, la natura dell'attività esercitata, l'ubicazione dell'impresa, il numero dei dipendenti e quant'altro richiesto dall'Associazione.

Le domande vengono approvate dal Consiglio di Presidenza, a scrutinio palese, con possibilità di esercizio di poteri d'urgenza del Presidente e con successiva ratifica del Consiglio di Presidenza.

In caso di pronuncia negativa del Consiglio di Presidenza, l'impresa può richiedere un riesame della domanda da parte del Consiglio Generale, che decide in modo inappellabile nel caso la domanda venga accolta.

Contro la deliberazione negativa del Consiglio Generale è possibile ricorrere ai Probiviri, che decideranno in modo definitivo entro sessanta giorni dalla data di ricevimento del ricorso, che non ha effetto sospensivo.

L'adesione impegna il socio per un biennio e si intende automaticamente rinnovata di biennio in biennio, qualora il socio non presenti le sue dimissioni con lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza del biennio.

Ai soli effetti della quantificazione dei contributi associativi, l'adesione decorre dal mese di ammissione.

All'atto dell'ammissione il socio si obbliga al pagamento in favore dell'Associazione di un contributo ordinario annuale e di eventuali contributi speciali deliberati dall'Assemblea.

L'Associazione ha facoltà di promuovere procedimento giudiziario innanzi al Foro di Roma nei confronti dei soci morosi o inadempienti che restano comunque obbligati al pagamento dei contributi associativi per il periodo associativo.

Il cambio di ragione sociale non estingue il rapporto associativo.

#### **Art. 6 - Cessazione della condizione di socio**

La qualità di socio si perde:

- a) per scioglimento del Gruppo;
- b) per dimissioni, nei modi e nei termini previsti dall'articolo 5;
- c) per cessazione dell'attività esercitata;
- d) per fallimento dichiarato con sentenza passata in giudicato;
- e) per espulsione nei casi previsti dall'articolo 7.

In ogni caso il socio non è esonerato dal rispetto degli impegni assunti, a norma dell'art. 5.

Il socio dimissionario mantiene a pieno i contenuti e le modalità del rapporto associativo fino alla naturale scadenza del termine. È escluso il diritto di elettorato attivo e passivo per adempimenti organizzativi e delibere i cui effetti superino il termine temporale della cessazione del rapporto associativo.

Con la risoluzione del rapporto associativo, il socio perde automaticamente gli incarichi di rappresentanza esterna nonché la titolarità delle cariche sociali all'interno dell'Associazione e del sistema confederale.

L'impresa, il cui rapporto associativo cessa, è comunque tenuta al pagamento dei contributi associativi secondo quanto fissato di seguito:

- a) nel caso di dimissioni entro i termini, comunicazione della cessazione di attività, fallimento dichiarato con sentenza passata in giudicato o espulsione, sino alla data contrattualmente fissata di normale scadenza del rapporto associativo;

- b) nel caso di dimissioni oltre i termini previsti dallo statuto, sino alla scadenza del rapporto associativo automaticamente rinnovatosi per un biennio;
- c) nel caso di dimissioni per dissenso alle modifiche statutarie, in base al termine fissato dall'articolo 24.

#### **Art. 7 – Sanzioni**

I soci che si rendessero inadempienti agli obblighi del presente statuto, sono passibili delle seguenti sanzioni:

- a) sospensione dal diritto a partecipare all'Assemblea dell'Associazione e a conferire delega ad intervenire in Assemblea;
- b) censura dal Presidente dell'Associazione, comunicata per iscritto e motivata;
- c) sospensione da ogni servizio e da ogni attività sociale, per un periodo non superiore a sei mesi;
- d) decadenza dei rappresentanti dell'impresa che ricoprono cariche direttive nell'Associazione;
- e) decadenza dei rappresentanti dell'impresa che ricoprono incarichi in sedi di rappresentanza esterna dell'Associazione;
- f) sospensione dell'elettorato attivo e/o passivo;
- g) espulsione nel caso di ripetuta morosità o di altro grave inadempimento agli obblighi derivanti dal presente statuto o dal Codice etico e dei valori associativi di Confindustria.

Le sanzioni vengono deliberate in alternativa, od anche cumulativamente, dal Consiglio Generale.

È ammessa in ogni caso la possibilità di proporre ricorso ai Proviviri nel termine di quindici giorni decorrenti dalla data di notifica del provvedimento.

Il ricorso non ha effetto sospensivo.

## **TITOLO III**

### **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

#### **Art. 8 – Elencazione**

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea generale;
- b) il Consiglio Generale;
- c) il Consiglio di Presidenza;
- d) il Presidente ed i Vice Presidenti;
- e) i Probiviri;
- f) il Collegio dei Revisori contabili.

#### **Art. 9 - Assemblea generale**

L'Assemblea generale è costituita dai delegati delle imprese aderenti singolarmente e da quelli eletti dalle imprese nell'ambito dei Gruppi territoriali.

Ogni Gruppo territoriale designa per ciascuna Assemblea generale i propri delegati, fino ad un massimo di tre, di cui almeno uno titolare di piccola impresa. Essi dispongono congiuntamente di un numero di voti proporzionale ai contributi associativi versati, calcolato sulla media del triennio che precede l'Assemblea e in saggio decrescente, secondo il seguente prospetto:

- fino a 460 euro: dividendo il contributo medio triennale per 40;
- da 461 a 2.300 euro: dividendo il contributo medio triennale per 45;
- da 2.301 a 6.900 euro: dividendo il contributo medio triennale per 50;
- oltre 6.900 euro: dividendo il contributo medio triennale per 55.

Le frazioni di quoziente valgono per un quoziente intero quando siano almeno pari alla metà.

Ai soci che alla data dell'Assemblea non abbiano compiuto un intero anno di iscrizione è attribuito un solo voto.

La ripartizione dei voti tra i delegati di ciascun Gruppo territoriale è stabilita di volta in volta dal Gruppo stesso, il quale può anche stabilire che di tutti i voti disponga uno solo dei suoi delegati.

Le imprese aderenti direttamente partecipano all'Assemblea con il legale rappresentante o un suo delegato, con un numero di voti calcolato analogamente a quanto previsto per i gruppi territoriali.

La nomina dei delegati deve essere comunicata per iscritto.

La partecipazione all'Assemblea è delegabile, con il limite di una sola delega scritta. È ammessa una pluralità di deleghe tra imprese riconducibili a un medesimo gruppo societario secondo le figure civilistiche del controllo e del collegamento. La delega va conferita a delegati di altri Gruppi e, per le singole imprese, a delegati di altre imprese ovvero a quelli di un Gruppo territoriale.

All'Assemblea partecipano anche il Presidente, i Vice Presidenti ed i membri del Consiglio di Presidenza e del Consiglio Generale, i Proviviri ed i Revisori contabili; essi tutti non hanno diritto al voto, salvo che ad essi competa quali delegati dei Gruppi territoriali, o di imprese.

L'Assemblea ha luogo in via ordinaria una volta l'anno, entro il mese di giugno.

Si riunisce in via straordinaria in tutti i casi di ulteriore convocazione durante l'anno, quando lo ritenga utile il Presidente, il Consiglio di Presidenza, il Consiglio generale o tanti Associati che dispongano di almeno il 20 per cento dei voti complessivi, indipendentemente dai contenuti posti all'ordine del giorno ma conservando i quorum costitutivi e deliberativi previsti per la convocazione in via ordinaria.

L'Assemblea è convocata dal Presidente mediante posta elettronica, lettera raccomandata o altro mezzo idoneo, spedita almeno 15 giorni prima della data dell'adunanza, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della riunione e con la puntuale elencazione degli argomenti da trattare.

In caso di urgenza l'Assemblea, purché non indetta per l'elezione del Presidente o per modifiche allo statuto o per lo scioglimento dell'Associazione, è convocata almeno cinque

giorni prima della data dell'adunanza. Deve essere altresì assicurata, con sufficiente anticipo rispetto alle singole riunioni, adeguata documentazione circa gli argomenti da trattare.

L'Assemblea è validamente costituita quando siano presenti tanti delegati che dispongano della metà più uno dei voti spettanti a tutti gli associati. Tuttavia, trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione, l'Assemblea è legalmente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero dei voti presenti ovvero, qualora l'Assemblea debba deliberare su modifiche statutarie, scioglimento dell'Associazione, elezione degli organi dell'Associazione, con un quorum costitutivo del 20% dei voti spettanti a tutti gli associati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti presenti, senza tener conto degli astenuti e delle schede bianche. I sistemi di votazione sono stabiliti dal Presidente dell'Assemblea, ma alle nomine e alle deliberazioni relative a persone si procede mediante scrutinio segreto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e, in caso di sua assenza o impedimento, dal più anziano di età dei Vice Presidenti presenti.

Essa elegge, in apertura, un segretario e due scrutatori. Le deliberazioni dell'Assemblea constano da verbale sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e dagli scrutatori.

Sono di competenza dell'Assemblea generale:

- a) la determinazione delle direttive di massima dell'azione associativa;
- b) l'esame e l'approvazione del bilancio consuntivo e le relative deliberazioni;
- c) l'approvazione della delibera contributiva, su proposta del Consiglio Generale;
- d) l'elezione, ogni quadriennio dispari, del Presidente e dei Vice Presidenti dell'Associazione e l'approvazione del relativo programma di attività;
- e) l'elezione, ogni biennio pari, dei rappresentanti generali nel Consiglio Generale secondo le norme del successivo art. 10;
- f) l'elezione, ogni biennio pari, dei Presidenti delle Sezioni di categoria e del Presidente della Sezione piccole imprese;
- g) l'elezione, ogni quadriennio pari, dei Probiviri e dei Revisori contabili;
- h) le modifiche dello statuto, da apportarsi con un numero di voti che non sia inferiore ai due terzi dei voti presenti, e che corrisponda altresì almeno a due quinti di quelli spettanti al complesso degli associati;

i) lo scioglimento dell'Associazione.

### **Art. 10 – Il Consiglio Generale**

Il Consiglio Generale è formato da componenti provenienti dai Gruppi territoriali, nominati secondo le seguenti norme e da rappresentanti generali eletti dall'Assemblea. Il numero dei rappresentanti generali eletti non può superare i due terzi del totale dei componenti del Consiglio. Il Presidente può nominare due componenti scelti tra persone che siano espressione particolarmente significativa dell'ambito associativo e di rappresentanza dell'Associazione.

Alle regioni e alle province autonome di Trento e Bolzano spetta un componente ciascuno.

Spettano inoltre componenti aggiuntivi in misura rapportata all'entità del contributo proveniente dalle singole regioni, e precisamente un componente aggiuntivo per quelle dalle quali pervenga un contributo complessivo superiore a cinque volte il contributo minimo ma inferiore a dodici volte, nonché un secondo componente aggiuntivo per quelle regioni dalle quali pervenga un contributo complessivo superiore a dodici volte il contributo minimo.

I membri del Consiglio in rappresentanza dei Gruppi territoriali vengono nominati attraverso le Confindustrie regionali, le quali interpellano i Gruppi costituiti nell'ambito della regione. Ove si proceda a votazione, ciascun Gruppo dispone dello stesso numero di voti che gli spettano nell'Assemblea generale dell'ANITA. Ciascun Gruppo può votare per un solo nominativo, ancorché i seggi spettanti alla regione siano più di uno.

I componenti del Consiglio Generale durano in carica due anni e scadono in occasione dell'Assemblea ordinaria degli anni pari. È ammessa la rielezione allo stesso titolo fino ad un massimo di 12 anni consecutivi. Ulteriori rielezioni sono ammesse trascorso almeno un mandato.

Del Consiglio fanno parte altresì i Presidenti delle Sezioni di cui agli artt. 19 e 20 e il Presidente della Sezione giovani di cui all'art. 20-bis, nonché i rappresentanti generali eletti dall'Assemblea.

Sono infine componenti di diritto del Consiglio il Presidente, i Vice Presidenti dell'Associazione nonché l'ultimo Past President e i tre precedenti.

A ciascun componente è attribuito un voto.

Sono invitati permanenti di diritto, senza diritto di voto, i Revisori contabili e i Proviviri.

Sono ammessi inviti permanenti a rappresentanti delle imprese aderenti, senza diritto di voto, proposti dal Presidente, nel limite massimo di 1/5 dei componenti elettivi del Consiglio.

### **Art. 11 - Attribuzioni del Consiglio Generale**

Spetta al Consiglio Generale:

- a) specificare le direttive dell'Assemblea generale ed indicare le linee di condotta dell'Associazione;
- b) proporre all'Assemblea il Presidente e i Vice Presidenti;
- c) deliberare circa l'istituzione di eventuali Sezioni di categoria, determinandone l'ambito di competenza, approvandone i relativi regolamenti;
- d) nel quadro delle deliberazioni e delle direttive dell'Assemblea, curare il conseguimento dei fini statuari e prendere in esame tutte le questioni di carattere generale;
- e) deliberare le direttive generali per il Consiglio di Presidenza per ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione e che non sia riservato dalla legge o dal presente statuto all'Assemblea;
- f) proporre all'Assemblea la delibera contributiva;
- g) indicare le questioni che devono essere sottoposte all'esame dell'Assemblea;
- h) proporre il bilancio consuntivo dell'Associazione e la relativa relazione per la successiva approvazione dell'Assemblea;
- i) adottare le sanzioni;
- j) pronunciarsi sul reclamo presentato dalle imprese richiedenti l'adesione contro il rigetto della domanda;
- k) formulare e proporre, per l'approvazione dell'Assemblea, le modifiche del presente statuto;
- l) su proposta del Consiglio di Presidenza, deliberare o modificare norme regolamentari per l'applicazione del presente statuto;

- m) su proposta del Consiglio di Presidenza, determinare, con regolamento apposito, i criteri per la composizione merceologica delle varie Sezioni e decidere sulle domande di costituzione delle stesse, presentate dalle imprese associate;
- n) stabilire i criteri per l'ammissione dei soci aggregati;
- o) esercitare gli altri compiti previsti dal presente statuto;
- p) promuovere ed attuare quant'altro sia ritenuto utile per il raggiungimento degli scopi statutari e per favorire la partecipazione alla vita dell'Associazione.

Il Consiglio Generale può delegare al Consiglio di Presidenza in via transitoria parte delle sue funzioni diverse da quelle elettorali.

Il Consiglio Generale è convocato dal Presidente almeno una volta ogni quattro mesi con avviso inviato via lettera o posta elettronica o altro mezzo idoneo, spedito almeno dieci giorni prima della data dell'adunanza. In caso di urgenza potrà essere convocato almeno cinque giorni prima dell'adunanza.

È inoltre convocato quando lo ritenga opportuno il Consiglio di Presidenza o ne faccia richiesta un quarto dei consiglieri.

L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione del luogo, giorno ed ora della riunione e la puntuale elencazione degli argomenti da trattare.

Le adunanze del Consiglio Generale sono presiedute dal Presidente ed in caso di sua assenza o impedimento dal più anziano di età dei Vice Presidenti presenti.

Alle riunioni del Consiglio Generale sono invitati ad assistere i Proviviri ed i Revisori contabili.

Le adunanze sono valide con la presenza di almeno due quinti dei membri in carica e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei componenti presenti, senza tener conto degli astenuti e delle schede bianche. Ogni membro ha diritto ad un voto. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

La partecipazione alle riunioni del Consiglio Generale non è delegabile.

I sistemi di votazione sono stabiliti dal Presidente, ma alle nomine e alle deliberazioni relative a persone si procede mediante scrutinio segreto.

Le deliberazioni del Consiglio Generale constano da verbale sottoscritto dal Presidente e dal

Segretario.

Decadono automaticamente dalla carica i componenti che non intervengono alle riunioni per cinque volte consecutive. La decadenza è accertata e dichiarata dal Consiglio generale e comunicata dal Segretario generale.

## **Art. 12 – Consiglio di Presidenza**

Il Consiglio di Presidenza è composto:

- a) dal Presidente;
- b) dai quattro Vice Presidenti elettivi con mandato quadriennale rinnovabile una sola volta consecutiva negli anni dispari.

L'ultimo Past President partecipa come invitato.

Sono ammessi inviti alle singole riunioni in considerazione dei temi all'ordine del giorno.

Nel caso vengano a mancare uno o più componenti durante il quadriennio in carica essi sono sostituiti dal Consiglio Generale. I componenti così nominati rimangono in carica sino alla scadenza normale del Consiglio di Presidenza.

Il Consiglio di Presidenza si riunisce su convocazione del Presidente, che lo presiede, almeno sei volte l'anno o quando ne facciano richiesta almeno quattro noni dei suoi componenti.

La convocazione è fatta mediante avviso scritto inviato via posta elettronica o altro mezzo idoneo, almeno 10 giorni prima di quello fissato per la riunione. In caso di urgenza, tale termine potrà essere ridotto a 5 giorni.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elencazione degli argomenti da trattare. Deve essere altresì assicurata, con sufficiente anticipo rispetto alle singole riunioni, adeguata documentazione circa gli argomenti da trattare.

La partecipazione alle riunioni del Consiglio di Presidenza non è delegabile.

Il Consiglio di Presidenza è validamente costituito quando sia presente almeno il Presidente e la metà dei componenti.

Ciascun componente ha diritto ad un voto, e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti presenti, tenendo conto degli astenuti e delle schede bianche; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

I sistemi di votazione sono stabiliti da chi presiede, ma per quanto attiene la nomina e le deliberazioni relative a persone si adotta necessariamente lo scrutinio segreto, previa nomina di due scrutatori.

Le deliberazioni del Consiglio di Presidenza constano da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Decadono dalla carica i componenti che non intervengano alle riunioni per cinque volte consecutive.

### **Art. 13 - Attribuzioni del Consiglio di Presidenza**

Spetta al Consiglio di Presidenza:

- a) definire e attuare le linee strategiche dell'Associazione, stabilendo i piani per l'azione nel breve, medio e lungo termine;
- b) dirigere l'attività dell'Associazione nell'ambito delle direttive dell'Assemblea e del Consiglio Generale e controllarne i risultati;
- c) deliberare sulle questioni che gli vengano demandate dal Consiglio Generale;
- d) deliberare sull'accoglimento delle domande di adesione;
- e) nominare e sciogliere Commissioni, Gruppi di lavoro e Comitati Tecnici per determinati scopi e lavori;
- f) eleggere, revocare e designare i rappresentanti esterni dell'Associazione;
- g) sovrintendere alla gestione del fondo comune e approvare la proposta di bilancio dell'Associazione e di delibera contributiva ai fini delle successive deliberazioni del Consiglio Generale e dell'Assemblea;
- h) esercitare, in caso di urgenza, i poteri che spettano al Consiglio Generale, al quale deve però riferire nella sua prima riunione, ad eccezione di quelli relativi alla designazione del Presidente e alla approvazione delle proposte dei Vice Presidenti;

- i) approvare, su proposta del Presidente, le direttive per la struttura e l'organico, necessarie per il funzionamento dell'Associazione;
- j) esercitare gli altri compiti previsti dal presente statuto.

#### **Art. 14 - Presidente e Vice Presidenti**

Il Presidente è eletto dall'Assemblea ordinaria di ogni quadriennio dispari, su proposta del Consiglio Generale e dura in carica per un massimo di quattro anni consecutivi. Il Presidente può essere rieletto una sola volta successiva e trascorso un intervallo di almeno due mandati.

I candidati alla Presidenza da sottoporre alla votazione del Consiglio Generale sono individuati dalla Commissione di designazione di cui all'art. 15 previa consultazione dei soci.

Il Presidente ha, a tutti gli effetti, la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte agli associati e ai terzi anche in giudizio.

Il Presidente dà disposizioni per l'esecuzione delle delibere degli organi collegiali e provvede all'amministrazione ordinaria dell'Associazione, potendo a tal fine aprire o chiudere conti correnti postali e bancari, effettuare prelievi e mettere in atto quanto altro necessario.

Esercita, in caso di urgenza, i poteri del Consiglio di Presidenza, al quale deve però riferire per ratifica nella prima adunanza.

Nella realizzazione del programma quadriennale di attività, nella conduzione e nella rappresentanza dell'Associazione, il Presidente è affiancato da quattro Vice Presidenti.

A tal fine, in una riunione successiva a quella di designazione ed antecedente all'Assemblea chiamata all'elezione, il Presidente designato presenta al Consiglio Generale gli indirizzi generali per il proprio mandato, il programma di attività per il quadriennio e propone i nomi dei Vice Presidenti.

Il Consiglio Generale vota il programma e la proposta concernente i Vice Presidenti per la successiva deliberazione da parte dell'Assemblea.

Ai singoli Vice Presidenti possono essere delegati compiti specifici, su proposta del Presidente e con l'approvazione del Consiglio di Presidenza stesso.

In caso di assenza o di impedimento temporaneo, ovvero in caso di cessazione anticipata del mandato, il Presidente è sostituito dal più anziano di età dei Vice Presidenti. Venendo altrimenti a mancare il Presidente, deve insediarsi entro i 30 giorni successivi la Commissione di designazione e si dovrà procedere alla rielezione entro tre mesi.

Il Presidente subentrante porta a termine il mandato in corso e può essere rieletto se ha ricoperto meno della metà del mandato.

Il Presidente dura in carica dall'Assemblea generale che lo ha eletto sino a quella ordinaria che si tiene nel quarto anno successivo. I Vice Presidenti scadono con il Presidente in carica all'atto della loro nomina e, in caso di sua cessazione per motivi diversi dalla scadenza, con la nomina del suo successore. I Vice Presidenti possono essere rieletti fino ad un massimo di 8 anni consecutivi. Nel caso che vengano a mancare durante il quadriennio di carica, essi sono sostituiti, su proposta del Presidente, dal Consiglio Generale e rimangono in carica fino alla scadenza del Presidente.

#### **Art. 15 – Commissione di designazione**

La Commissione è composta da tre imprenditori associati, in possesso dei requisiti personali, organizzativi e professionali previsti dal Codice etico e dei valori associativi di Confindustria, sorteggiati all'interno di un elenco di almeno cinque nominativi predisposto dal Collegio speciale dei Proviviri in coordinamento con tutti i Past President.

L'elenco di cui al periodo precedente, una volta definito, viene comunicato al Presidente al quale spetta convocare il Consiglio di Presidenza e tutti i nominativi inseriti nell'elenco stesso, per effettuare il sorteggio dei tre componenti della Commissione.

La Commissione deve insediarsi almeno quattro mesi prima della scadenza del mandato del Presidente.

Le consultazioni della Commissione hanno una durata da 2 a 6 settimane e devono riguardare un'ampia, qualificata e rappresentativa platea di soci, per l'emersione dei candidati e la raccolta delle indicazioni e delle proposte per le strategie associative.

Nella prima settimana di mandato, con apposita comunicazione ai soci effettivi, la Commissione sollecita l'invio di eventuali autocandidature formalizzate con il sostegno di

almeno il 10% dei voti assembleari attribuiti ad imprese iscritte in regola con gli obblighi associativi e accompagnate dai relativi programmi e curriculum vitae. La Commissione verifica d'intesa con il Collegio speciale dei Probiviri il profilo personale e professionale e associativo nonché il possesso dei requisiti richiesti con riferimento alle autocandidature formalizzate.

La Commissione ha poi piena discrezionalità per assicurare l'emersione di eventuali altri candidati nel corso delle consultazioni con l'obbligo di sottoporre al voto del Consiglio Generale i candidati che certifichino per iscritto di raccogliere il consenso di almeno il 20% dei voti assembleari.

Al termine delle consultazioni la Commissione redige una relazione finale di sintesi delle valutazioni raccolte su massimo tre candidati, relativa ai rispettivi programmi di attività e alle indicazioni emerse dalle consultazioni, comprensiva altresì del parere, obbligatorio e vincolante, sul profilo personale e professionale rilasciato dal Collegio speciale dei Probiviri. La relazione viene sottoposta al Consiglio Generale che designa il candidato Presidente da sottoporre all'elezione dell'Assemblea.

Per acquisire lo status di Presidente designato occorre conseguire almeno la metà più uno dei voti dei presenti al Consiglio generale, senza tener conto di astenuti e schede bianche; si computano, invece, le schede nulle.

Se non viene raggiunto il quorum richiesto alla prima votazione:

- a) in caso di candidato unico, la proposta della Commissione di designazione si intende respinta;
- b) in caso di due candidati, ripetizione immediata della votazione. Le proposte vengono entrambe respinte se ancora mancante il quorum minimo;
- c) in caso di tre candidati, si procede al ballottaggio tra i due candidati più votati nel primo scrutinio. Le proposte sono entrambe respinte se non viene raggiunto il quorum minimo;
- d) in caso di parità tra voti favorevoli e contrari ovvero tra due candidati, si procede alla ripetizione immediata della votazione. Con un ulteriore risultato di parità, sarà convocata una nuova riunione per la ripetizione della votazione. Le proposte sono respinte alla terza votazione laddove non sia realizzato il quorum necessario o in presenza di un nuovo esito di parità.

Le consultazioni ripartiranno in caso di bocciatura della/delle proposta/e della Commissione di designazione, che rimane in carica per un secondo mandato di audizioni; in caso di nuovo esito negativo, si procederà alla formazione di una nuova Commissione di designazione, utilizzando il sorteggio.

Il Presidente viene eletto a scrutinio segreto dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei voti presenti senza tener conto degli astenuti e delle schede bianche; si computano invece le schede nulle.

Non è ammessa la presentazione diretta di altre candidature in Assemblea o il recupero di nominativi non approvati in Consiglio Generale.

In caso di voto negativo dell'Assemblea, ripartiranno le consultazioni, con un secondo mandato della Commissione di designazione in carica.

In caso di mancato raggiungimento del quorum deliberativo dell'Assemblea, la proposta della Commissione di designazione, approvata dal Consiglio Generale, non si intende respinta. Sarà necessaria la convocazione di una nuova Assemblea e solo dopo due ulteriori riunioni andate deserte, è necessaria la ripartenza delle consultazioni.

## **Art. 16 - Probiviri**

L'Assemblea elegge, a scrutinio segreto, 6 Probiviri, i quali durano in carica quattro anni e sono rieleggibili per un solo ulteriore quadriennio consecutivo. Eventuali rielezioni sono ammesse trascorso un mandato di vacatio.

Ciascun socio può esprimere fino ad un massimo di 3 preferenze nell'ambito di una lista che sia composta da un numero di candidati superiore ai seggi da ricoprire.

A tal fine, nel convocare l'Assemblea chiamata all'elezione, il Presidente invita gli associati a far pervenire per iscritto le candidature in tempo utile perché siano sottoposte alla votazione.

Alla carica di Proboviro possono essere candidate anche persone che non abbiano diretta responsabilità d'impresa.

La carica di Proboviro è incompatibile con la carica di Presidente, Vice Presidente o di Proboviro di un'altra organizzazione confederata e di Confindustria, nonché con ogni altra carica interna all'Associazione di appartenenza.

Spetta ai Probiviri, anche su istanza di una sola delle parti, la risoluzione delle controversie di qualunque natura insorte tra le componenti del sistema e che non si siano potute definire bonariamente. Il collegio arbitrale giudica secondo equità e le sue decisioni hanno natura di arbitrato irrituale.

Il deposito del ricorso ai Probiviri deve essere obbligatoriamente accompagnato, pena la non ricevibilità del ricorso, dal contestuale versamento di una somma, a titolo di deposito cauzionale del ricorrente, fino ad un massimo di 10 volte il contributo associativo minimo, mediante bonifico bancario. La copia della ricevuta di avvenuto bonifico deve essere depositata unitamente al ricorso. L'importo verrà restituito al soggetto ricorrente solo nell'ipotesi di accoglimento del ricorso; in caso contrario verrà destinato al finanziamento di progetti speciali per la formazione e di borse di studio.

Per la costituzione del collegio arbitrale chiamato alla risoluzione della controversia, ciascuna parte interessata provvede alla nomina di un Probiviro di sua fiducia, scelto tra i 6 Probiviri eletti dall'Assemblea.

Il Presidente del predetto collegio è scelto tra i rimanenti Probiviri con l'accordo dei due Probiviri nominati dalle parti. In caso di dissenso, la nomina sarà richiesta dai due Probiviri già nominati al Presidente del Tribunale di Roma che provvederà alla scelta, sempre tra i Probiviri eletti dall'Assemblea.

Il Presidente del collegio arbitrale ed i singoli Probiviri sono tenuti a dichiarare per iscritto che non ricorre alcuna delle fattispecie di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile, dal Codice etico e dalla Carta dei valori associativi di Confindustria.

Il collegio arbitrale stabilisce, di volta in volta, le regole procedurali ed i mezzi istruttori da adottare per risolvere la controversia sotto giudizio, tenendo anche presenti i criteri procedurali fissati nel regolamento confederale.

Il lodo deve essere deliberato a maggioranza di voti entro 30 giorni dalla data in cui il collegio si è costituito e ha avviato l'esame della controversia; tale termine è prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 30 giorni.

Il lodo deve essere comunicato alle parti interessate e al Presidente dell'Associazione entro cinque giorni dalla data della deliberazione. Il lodo è inappellabile, fatto salvo l'appello ai Probiviri di Confindustria.

In ogni caso il collegio arbitrale costituito comunica ai Probiviri confederali la controversia ad esso demandata; a tale riguardo, il Collegio dei Probiviri della Confederazione, di propria iniziativa o su richiesta del collegio arbitrale può fornire elementi di orientamento per la risoluzione delle controversie stesse.

L'interpretazione del presente statuto, nonché di ogni altra norma regolativa dell'Associazione è di esclusiva competenza dei Probiviri.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 7, la decadenza dalle cariche può essere disposta, oltre che dagli organismi che hanno proceduto alle designazioni e alle nomine, dai Probiviri per gravi motivi, tali da rendere incompatibile la permanenza nelle cariche stesse.

All'inizio di ogni anno i 6 Probiviri designano, a rotazione e al loro interno, 3 Probiviri che costituiscono un Collegio speciale delegato ad assolvere funzioni interpretative, disciplinari e di vigilanza generale sulla base associativa.

L'appello contro le decisioni del Collegio speciale deve essere proposto ai restanti 3 Probiviri eletti dall'Assemblea riuniti in Collegio di riesame.

Tutte le procedure davanti ai Probiviri sono sospese dal 1° al 31 agosto e dal 24 dicembre al 6 gennaio di ogni anno.

I Probiviri si pronunciano, infine, in tutti gli altri casi previsti dal presente statuto e dai regolamenti di esecuzione, secondo le modalità e con gli effetti all'uopo stabiliti.

I Probiviri sono invitati a partecipare alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Generale.

## **Art. 17 - Collegio dei Revisori contabili**

L'Assemblea elegge un Collegio di tre Revisori contabili effettivi, di cui almeno uno iscritto nel Registro dei Revisori contabili, nonché due supplenti. È Presidente del collegio il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti.

Si applicano, per l'elezione, i criteri procedurali adottati dalla Confindustria per i propri Revisori.

La carica di Revisore contabile è incompatibile con la carica di Presidente, Vice Presidente o di Proboviro di un'altra organizzazione confederata e di Confindustria, nonché con ogni altra

carica interna all'Associazione di appartenenza.

Il Collegio dei Revisori contabili vigila sull'andamento della gestione economica e finanziaria dell'Associazione e ne riferisce all'Assemblea generale con la relazione sul bilancio consuntivo.

I Revisori contabili supplenti subentrano a quelli effettivi in ordine di età.

I Revisori partecipano alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Generale.

### **Art. 18 - Segretario Generale**

Il Segretario Generale dell'Associazione è nominato e revocato dal Consiglio di Presidenza. Egli ha il compito di coadiuvare ed assistere il Presidente ai fini dell'esecuzione delle delibere associative, di curare la segreteria degli organi sociali, alle cui riunioni partecipa, senza diritto di voto, proponendo anche le opportune iniziative.

Egli, nell'ambito degli indirizzi del Consiglio di Presidenza e del Presidente, sovrintende all'organizzazione ed al funzionamento degli uffici e provvede alla direzione del personale.

### **Art. 19 - Sezioni di categoria**

Nell'ambito delle attività istituzionali dell'Associazione sono costituite, con delibera del Consiglio Generale, che ne determina anche le modalità di funzionamento, Sezioni di categoria in base a criteri di omogeneità delle attività aziendali, delle quali fanno parte le imprese aderenti all'Associazione stessa che operino prevalentemente nei relativi settori di specializzazione.

Le Sezioni hanno il compito di approfondire i problemi riguardanti specificamente l'attività aziendale di cui al primo comma, definire ipotesi di soluzione, elaborare strategie nel quadro della prospettiva nazionale ed europea, proporre agli organi generali dell'Associazione gli opportuni interventi.

Gli organi direttivi dell'Associazione possono delegare alle Sezioni la trattazione diretta dei problemi specifici della categoria da essi rappresentata, nei limiti stabiliti dall'organo

delegante.

I Presidenti delle Sezioni di categoria sono eletti dall'Assemblea ogni biennio pari e sono di diritto componenti del Consiglio Generale. In tale ruolo fungono da tramite ai fini del necessario coordinamento con le strategie generali dell'Associazione. I Presidenti di Sezione nominano un Vice Presidente.

L'ANITA, su proposta delle Sezioni, può costituire uffici specifici, anche distaccati dalla sede dell'Associazione e dotati di autonomia di finanziamento, nel quadro del coordinamento strategico di cui al precedente comma.

L'organico di tali uffici fa parte di quello generale dell'Associazione.

I budgets di spesa delle Sezioni rappresentano voci specifiche nell'ambito del bilancio generale dell'Associazione e potranno essere finanziati anche da contributi associativi specifici.

Le Sezioni si riuniscono su iniziativa del Presidente.

#### **Art. 20 - Sezione piccole imprese**

Per l'esame dei problemi specificamente interessanti le piccole imprese, e per le relative proposte da recare agli organi associativi, è costituita un'apposita Sezione.

Della Sezione fanno parte le imprese che hanno un numero totale di dipendenti non superiore a dieci e che svolgono l'attività di autotrasporto prevalentemente con mezzi propri.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea ogni biennio pari e fa parte di diritto del Consiglio Generale. Il Presidente della Sezione nomina un Vice Presidente.

#### **Art. 20 bis – Sezione giovani**

Al fine di approfondire i temi di interesse e rilevanza per i giovani imprenditori del settore e per elaborare proposte e iniziative da presentare agli organi associativi, è costituita la Sezione giovani.

La Sezione è composta da rappresentanti o delegati delle imprese associate di età inferiore a 40 anni.

Il Presidente è eletto direttamente dai componenti con votazione a scrutinio segreto, dura in carica quattro anni e fa parte di diritto del Consiglio Generale. Il Presidente della Sezione nomina un Vice Presidente.

### **Art. 21 - Disposizioni generali sulle cariche**

Possono accedere alle cariche direttive i rappresentanti delle imprese facenti capo all'Associazione.

Per rappresentanti si intendono il titolare, il legale rappresentante, un suo delegato formalmente designato e scelto tra i procuratori generali "ad negotia" che siano membri del Consiglio di amministrazione.

Sono altresì considerati rappresentanti dell'impresa, su delega formalmente espressa, gli amministratori, gli institori e i dirigenti preposti a settori fondamentali dell'attività aziendale.

Tutte le cariche sono gratuite ed elette necessariamente a scrutinio segreto.

Allorché si tratti di eleggere i componenti di un organo collegiale, l'elezione deve avvenire su una lista di candidati in numero di norma doppio di quello dei seggi da coprire. La lista dei candidati non può essere formulata dagli organi di vertice.

L'elezione inoltre, salve le procedure particolari previste per la Presidenza dell'Associazione, deve avvenire sulla base di candidature in numero più ampio dei seggi da coprire. A tal fine va formalmente chiesto, con congruo anticipo, ai componenti dell'organo competente all'elezione, di esprimere liberamente un ampio numero di candidature, sulle quali verrà quindi effettuata l'elezione. Ciascun componente è legittimato a presentare la propria candidatura o a candidare colleghi che siano consenzienti.

Allorché si tratti di eleggere organi collegiali o comunque cariche plurime, l'elezione deve avvenire con il criterio del voto limitato. Per voto limitato si intende che ciascun elettore voterà per un numero di candidati che non superi la metà dei seggi da coprire. Gli stessi criteri stabiliti per gli organi collegiali dell'Associazione si applicano a quelli delle Sezioni.

In materia di cariche associative trovano altresì applicazione le specifiche disposizioni confederali.

Per l'accesso alle cariche di Presidente e Vice Presidente è previsto il doppio inquadramento come da Regolamento Unico del Sistema Confindustria.

## **TITOLO IV**

### **Art. 22 – Fondo comune**

Il fondo comune dell'Associazione è costituito:

- a) dai contributi;
- b) dalle eventuali eccedenze attive delle gestioni annuali;
- c) dagli investimenti mobiliari e immobiliari;
- d) dagli interessi attivi e dalle altre rendite patrimoniali;
- e) dalle somme e beni da chiunque e a qualsiasi titolo devoluti all'Associazione.

Con il fondo comune si provvede alle spese per il funzionamento dell'Associazione.

Il fondo comune rimane indivisibile per tutta la durata dell'Associazione e pertanto i soci che, per qualsiasi motivo cessino di farne parte prima del suo scioglimento, non possono avanzare alcuna pretesa di ripartizione ed assegnazione di quota a valere sul fondo medesimo.

In ogni caso, durante la vita dell'Associazione non possono essere distribuiti ai soci, neanche in modo indiretto, eventuali utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

### **Art. 23 - Esercizio sociale e bilancio**

L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Per ciascun anno solare viene compilato il bilancio consuntivo il quale è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea generale, insieme alle relazioni del Collegio dei Revisori contabili.

I documenti di cui al secondo comma sono compilati secondo quanto previsto dalle norme vigenti sulla materia e dalle disposizioni confederali.

Il bilancio consuntivo revisionato deve essere trasmesso a Confindustria, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento confederale.

In ogni caso il bilancio dovrà essere presentato al Collegio dei Revisori contabili almeno venti giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

Durante i 15 giorni precedenti l'Assemblea, il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione affinché gli associati possano prenderne visione.

#### **Art. 24 – Modificazioni statutarie**

Le modificazioni dello statuto sono deliberate dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i due terzi dei voti presenti e che rappresentino almeno i due quinti dei voti spettanti a tutti i soci.

In casi particolari, il Consiglio di Presidenza può sottoporre ai soci, mediante referendum tra gli stessi, le modificazioni dello statuto da approvare con la maggioranza assoluta dei voti spettanti a tutti i soci.

Ai soci che in sede di votazione o di referendum abbiano dissentito dalle modificazioni adottate è consentito il diritto di recesso, da notificare per lettera raccomandata A.R./posta elettronica certificata, entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione delle modifiche stesse.

Per quanto riguarda il pagamento dei contributi, il recesso ha effetto dal primo gennaio dell'anno successivo.

#### **Art. 25 – Scioglimento**

Quando venga domandato lo scioglimento dell'Associazione da un numero di soci rappresentanti non meno di un terzo della totalità dei voti, deve essere convocata un'apposita Assemblea per deliberare in proposito.

Tale Assemblea da convocarsi per lettera raccomandata, o tramite posta elettronica, delibera validamente con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno due terzi della totalità dei voti spettanti a tutti i soci.

L'Assemblea nomina uno o più liquidatori, ne determina i poteri e i compensi e stabilisce altresì la destinazione delle eventuali attività patrimoniali residue.

Tali eventuali attività patrimoniali residue possono essere devolute solo ad altre organizzazioni con finalità analoghe, o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo previsto dalla legge.

#### **Art. 26 – Rinvio alla normativa e ai principi confederali**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia e i principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, nonché alla normativa ed ai principi confederali.

# Codice Etico

## PREMESSA

I mutamenti dello scenario economico, sociale e ambientale impongono un aggiornamento dell'impianto etico e valoriale di Confindustria in grado di orientare e supportare il sistema e le imprese aderenti nei necessari processi di evoluzione e sviluppo a livello globale.

Il quadro di riferimento per l'elaborazione del presente documento deriva da un confronto con le best practice a livello internazionale e nazionale, che ha tenuto in particolare considerazione gli standard e gli schemi metodologici di riferimento in essere e, soprattutto, in ottica prospettica.

Il Codice etico e dei valori associativi (il Codice) nasce, quindi, per aggiornare, integrare e rafforzare il sistema etico-valoriale di Confindustria e dotarla di una piattaforma strategica, volta a sollecitare un confronto con tutte le parti interessate e tesa a costruire una traiettoria di sviluppo coerente e sostenibile per l'intero sistema.

E' altresì cruciale riaffermare quanto il rigoroso rispetto degli strumenti di verifica e di garanzia della legalità sia imprescindibile patrimonio del sistema.

Il Codice costituisce l'insieme dei valori, dei principi e degli impegni che rappresentano il riferimento per tutto il sistema confederale, orientandone e guidandone l'attività coerentemente con la vision di Confindustria definita nello statuto:

“Confindustria partecipa al processo di sviluppo della società italiana contribuendo all'affermazione di un sistema imprenditoriale innovativo, internazionalizzato, sostenibile, capace di promuovere la crescita economica, sociale, civile e culturale del Paese”.

In questo quadro, Confindustria rappresenta il punto di riferimento per le forze imprenditoriali del Paese, assicurando un senso di solida identità ai propri associati, garantendo un'efficace rappresentanza a tutti i livelli e in tutte le sedi ed erogando efficienti servizi specifici all'attività di impresa.

Nel suo operato Confindustria si ispira ai più elevati standard etici, coniugando rispetto e difesa del principio di legalità e piena assunzione di responsabilità nei confronti di tutte le parti interessate, secondo una prospettiva integrata e strategica.

Il Codice si compone dei seguenti tre elementi:

- Carta dei valori e dei principi
- Carta degli impegni (nei confronti degli Stakeholder)
- Codice di condotta

Il presente documento assume come perimetro di riferimento:

- il sistema confederale nel suo complesso

- le Associazioni di territorio e di settore, ai differenti livelli
- gli imprenditori associati
- gli imprenditori che rivestono incarichi associativi;
- gli imprenditori che rappresentano il sistema in organismi esterni.

## CARTA DEI VALORI E DEI PRINCIPI

La Carta dei valori e dei principi individua i cardini fondamentali in grado di definire gli standard etici del sistema e di fissare le coordinate comportamentali per tutte le sue componenti coerentemente con la vision confindustriale.

### 1. Rappresentanza

Confindustria rappresenta e promuove, in modo unitario, organico e strategico, gli interessi delle imprese a tutti i livelli, in una logica di rispetto e riconoscimento reciproco, pari dignità, valorizzazione e sintesi delle differenze. Confindustria deve essere il punto di riferimento imprescindibile, in ambito nazionale e internazionale, per la definizione di politiche industriali dirette a contribuire in maniera decisiva allo sviluppo economico, sociale, civile e culturale del Paese.

### 2. Identità associativa

Confindustria fonda la propria identità associativa sul libero mercato e sulla centralità della imprenditorialità e dell'impresa. Tre elementi che, attraverso corretti ed equilibrati meccanismi competitivi, garantiscono l'innovazione e la creazione diffusa di valore e determinano le premesse per il perseguimento del bene comune, in un quadro di saldi riferimenti etici e di rispetto e difesa della legalità.

### 3. Responsabilità

Fare impresa impone una tensione ideale e morale indispensabile per affrontare le sfide dello sviluppo e del mercato. In quest'ottica, la responsabilità per le decisioni assunte, per le attività intraprese e per gli impatti generati rappresenta uno degli elementi imprescindibili su cui incentrare la definizione e l'implementazione di politiche e azioni orientate alla sostenibilità, all'innovazione e alla competitività del Paese. Tale principio comprende anche la responsabilità di rispettare gli impegni verso i differenti Stakeholder.

### 4. Legalità e regole associative

Il principio di legalità e il rispetto delle regole sono il fondamento di tutto il sistema confederale. Confindustria assicura e promuove, al proprio interno e in tutte le comunità in cui opera, il rispetto delle leggi, delle norme e delle regole, come base del patto di convivenza civile. Garantisce, inoltre, la tutela e la salvaguardia della propria funzionalità, reputazione, immagine e decoro.

### 5. Accountability

Confindustria considera essenziale, a ogni livello associativo, imprenditoriale e istituzionale, la necessità di rendere conto a tutti i portatori di interessi delle decisioni assunte, delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti. Sostiene, promuove e sollecita, in ogni ambito, l'adozione di forme sistematiche e periodiche di reporting, anche attraverso soluzioni innovative di comunicazione e condivisione delle informazioni.

## 6. Etica e trasparenza

Confindustria è consapevole che dove non esistono etica e trasparenza non c'è possibilità di sviluppo per una sana attività economica e una libera e consapevole società civile. Confindustria orienta la propria azione, sia nei rapporti associativi, sia nei confronti degli Stakeholder, secondo comportamenti improntati all'etica e alla trasparenza, fondati su integrità, correttezza, lealtà, equità, imparzialità, indipendenza e autonomia di giudizio, chiarezza delle posizioni assunte e dei meccanismi decisionali e attuativi adottati, e assenza di conflitti di interesse.

## 7. Sostenibilità, innovazione, competitività

La sostenibilità è la via per perseguire, in maniera integrata, obiettivi di ordine economico, sociale e ambientale. Confindustria ribadisce che una maggiore competitività del nostro Paese sui mercati internazionali dipende, in particolare, dalla forza creativa e innovativa delle imprese, in grado di coniugare crescita economica, coesione sociale nei territori e protezione del capitale naturale. Questo approccio, volto a un efficiente ed efficace utilizzo delle risorse, a un incremento della loro produttività e a una forte differenziazione sui mercati, consente di realizzare processi di creazione del valore sostenibili nel tempo, a vantaggio dell'intera collettività.

## 8. Relazioni con gli Stakeholder

Confindustria persegue e contribuisce alla realizzazione di avanzate politiche economico-sociali attraverso la definizione di processi partecipati e condivisi tra imprese, soggetti pubblici e società civile. Confindustria riconosce gli interessi degli Stakeholder, ne rispetta le attese e, mediante l'ascolto, il dialogo, il confronto, il coinvolgimento e la valorizzazione delle relazioni, s'impegna a sviluppare iniziative progettuali mirate, condivise e coerenti.

## 9. Sistema

Confindustria agisce come fulcro di un sistema di relazioni, collaborazioni e networking ad ogni livello, locale, nazionale e internazionale, finalizzato a realizzare la condivisione di risorse, lo scambio di competenze e di conoscenze, l'attivazione di sinergie e il raggiungimento di obiettivi e traguardi condivisi per lo sviluppo delle imprese e a beneficio del Paese.

## CARTA DEGLI IMPEGNI DI CONFINDUSTRIA (NEI CONFRONTI DEGLI STAKEHOLDER)

La Carta degli impegni chiama Confindustria a una forte attenzione verso le prerogative degli Stakeholder e identifica un percorso di interazione, confronto e collaborazione con i differenti portatori di interessi.

Al contempo, chiede, per alcune categorie chiave (in primo luogo gli associati), atteggiamenti e orientamenti in linea con i valori, i principi e gli impegni di Confindustria.

#### 1. Imprese (associate e non associate)

Le imprese sono, per definizione, il luogo dell'innovazione e il fattore trainante della ricchezza, non solo materiale, ma anche culturale e civile, di un Paese. Confindustria, come principale organizzazione rappresentativa delle imprese nazionali, ha, dunque, un ruolo cruciale.

Confindustria agisce e svolge la propria attività nell'interesse primario delle imprese associate. Inoltre, nella propria azione a supporto delle imprese, assicura pari dignità, ascolto e dialogo, trasparenza e coinvolgimento, apprezzamento, riconoscimento, rispetto e sintesi degli interessi.

#### 2. Universo associativo

Confindustria persegue gli scopi istituzionali mediante la piena valorizzazione delle relazioni con le Associazioni di territorio e di settore e con gli altri soggetti che rientrano nel perimetro del sistema associativo. L'attività di Confindustria nei loro confronti si basa sui criteri di condivisione, cooperazione, vicinanza e trasparenza.

Al contempo, per garantire uniformità e coerenza di comportamenti e un'azione caratterizzata dai più elevati standard etici, Confindustria richiede agli associati comportamenti in linea con i propri valori e principi.

Tutti gli associati devono partecipare e contribuire alla vita associativa e operare nell'esclusivo interesse dell'organizzazione di appartenenza, rispettandone le direttive, evitando comportamenti che possano lederne l'unità, tutelandone il profilo, la funzionalità e il decoro, impegnandosi a rimettere il proprio mandato, o ad autosospendersi, in caso di situazioni di incompatibilità o di azioni lesive per il sistema nelle sue varie articolazioni.

#### 3. Risorse umane

Proprio in ragione del fondamentale ruolo di Confindustria come agente di cambiamento nel Paese, il contributo delle sue risorse umane è essenziale.

Confindustria assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro eque, sicure, rispettose della dignità, delle pari opportunità e prive di qualsiasi forma di discriminazione o di sfruttamento. Confindustria prevede, altresì, la formazione, lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze e dei talenti dei propri dipendenti e collaboratori, favorendone, in questo modo, la crescita personale e professionale.

Infine, si attende dai propri associati comportamenti in linea con le politiche a favore della promozione del capitale umano qui delineate.

In parallelo, Confindustria richiede ai propri dipendenti e collaboratori un comportamento improntato a piena lealtà, correttezza, integrità, fedeltà, in coerenza con i doveri previsti dal loro ufficio.

#### 4. Istituzioni ed Enti (nazionali e internazionali)

Il sistema confederale si rapporta, a differenti livelli e in relazione ai temi affrontati, con Enti e Istituzioni, nel rispetto dei reciproci e specifici ambiti di responsabilità, ruoli e prerogative.

Confindustria si propone come interlocutore rappresentativo, autorevole, costruttivo, affidabile, indipendente e autonomo, in grado di collaborare con le Istituzioni e gli Enti, in ambito locale, nazionale e internazionale, per la definizione di innovative politiche economiche e di sviluppo, nell'interesse delle imprese e delle diverse comunità coinvolte.

## 5. Parti sociali

Confindustria si propone come interlocutore fattivo, leale e affidabile delle parti sociali sui temi del lavoro e delle relazioni industriali, della competitività, dello sviluppo, a livello aziendale, territoriale, nazionale e internazionale.

Si tratta di interpretare e affrontare assieme, in modo costruttivo, i cambiamenti di scenario, che richiedono un approccio sistemico e responsabile, finalizzato ad una condivisione progettuale su sfide di cruciale rilevanza per le singole aziende, i territori, i settori produttivi e l'intero Paese.

## 6. Sistema Paese (economia, cultura, scienza, politica e società)

Il sistema delle imprese è fattore di sviluppo imprescindibile per il Sistema Paese nel suo complesso. Confindustria svolge, dunque, un ruolo centrale nella costruzione di percorsi comuni di sviluppo e crescita. Per questo, interagisce, collabora e condivide, nel pieno rispetto degli specifici ambiti di autonomia e influenza, obiettivi, risorse, competenze, esperienze, iniziative con il mondo dell'economia e della finanza, della cultura e della ricerca, della scienza e della tecnologia, della politica, dell'informazione e della società civile.

## 7. Comunità e territorio

In una logica di corporate citizenship, il ruolo delle imprese per lo sviluppo dei territori e delle comunità in cui sono inserite è cruciale. In parallelo, la crescita e la competitività delle imprese stesse dipendono dalla qualità dei sistemi territoriali locali.

Confindustria, nelle sue varie articolazioni, esercita un presidio attivo dei processi di dialogo e confronto con tutte le componenti delle comunità di riferimento e del territorio, al fine di costruire innovazioni di sistema che sappiano porre a sintesi le diverse istanze e gli interessi, per contribuire al bene comune attraverso modelli di sviluppo sostenibili.

## 8. Ambiente

Confindustria ritiene il capitale naturale, ossia le risorse ambientali e i servizi forniti dagli ecosistemi, asset fondamentale per un equilibrato sviluppo delle imprese e dei territori. L'eco-efficienza e la green economy sono fattori di successo e competitività nel confronto in atto sui mercati internazionali; le imprese, attraverso un'attenta e innovativa gestione, possono non solo ridurre i propri impatti, ma avere anche un effetto rigenerativo sull'ambiente.

Confindustria promuove, quindi, prassi manageriali avanzate, in modo da favorire prevenzione, riciclo e recupero delle risorse e una consapevole tutela e valorizzazione degli ecosistemi.

## CODICE DI CONDOTTA

Il Codice etico e dei valori associativi, nelle sue diverse componenti, rappresenta il quadro di riferimento per la vita dell'intero sistema associativo.

Sottoscrivendo il Codice etico e dei valori associativi, le Associazioni di territorio e di settore, ai differenti livelli, gli imprenditori associati e i dipendenti ne rispettano e promuovono i valori, i principi e gli impegni verso i differenti Stakeholder.

Inoltre, le diverse Associazioni sono chiamate a recepire il codice Etico e dei valori associativi e ad adottare comportamenti conseguenti.

Il quadro etico-valoriale rappresentato dal Codice etico e dei valori associativi impone obblighi e requisiti coerenti ai seguenti attori del sistema:

- Imprenditori associati
- Imprenditori che rivestono incarichi associativi
- Imprenditori che rappresentano il Sistema in organismi esterni
- Dipendenti.

### Imprenditori associati

Come componenti fondativi del sistema confederale, gli imprenditori associati devono comportarsi secondo i più elevati standard etici, in piena coerenza con i valori, i principi e gli impegni affermati nel Codice etico e dei valori associativi.

Pertanto, con riferimento all'attività d'impresa, si impegnano ad assicurare:

in tutte le comunità in cui operano, il rispetto delle leggi, delle norme e delle regole, come base del patto di convivenza civile

il proprio contributo allo sviluppo economico, sociale, civile e culturale del Paese, attraverso processi innovativi volti alla creazione diffusa di valore, alla promozione del bene comune e alla affermazione di modelli d'eccellenza

ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro eque, sicure, rispettose della dignità, delle pari opportunità e prive di qualsiasi forma di discriminazione o di sfruttamento, in grado di favorirne lo sviluppo umano e professionale

in ogni contesto, comportamenti improntati all'etica e alla trasparenza, fondati su responsabilità, integrità, correttezza, lealtà, equità e libero mercato

che, nei processi di vendor rating, vengano promossi criteri di ordine etico, sociale e ambientale nei rapporti con Enti, Istituzioni, partiti politici, mass media ed altri soggetti pubblici o privati, correttezza, indipendenza, integrità e rispetto dei reciproci e specifici ambiti di responsabilità, ruoli e prerogative

nella gestione ambientale, prassi manageriali avanzate, orientate alla prevenzione, al riciclo e al recupero delle risorse e ad una consapevole tutela e valorizzazione degli ecosistemi.

Nella vita associativa, gli imprenditori si impegnano ad assicurare:

una forte e attiva partecipazione, contribuendo al corretto e ordinato svolgimento della vita e delle attività del sistema, in piena integrità ed autonomia

di operare nell'esclusivo interesse dell'Associazione, rispettandone le direttive, evitando comportamenti che possano ledere l'unità e tutelandone il profilo, la funzionalità e il decoro. Ciò implica che si debba contribuire al dibattito associativo, garantendo una efficace risoluzione delle questioni all'interno del sistema confederale

un comportamento responsabile ed equilibrato, evitando situazioni di conflitto di interesse e l'assunzione di incarichi, di natura politica o in associazioni esterne, che possano metterne in pericolo l'indipendenza, la correttezza, l'integrità e l'autonomia di giudizio, a danno, perciò, del sistema confederale. Inoltre, in una logica di piena trasparenza e correttezza, si impegnano a comunicare preventivamente alle Associazioni del sistema altre diverse adesioni ad organizzazioni non concorrenti

una piena e tempestiva comunicazione di ogni condizione suscettibile di modificare i rapporti con gli altri imprenditori e/o con l'Associazione, chiedendone il necessario ed adeguato supporto.

Imprenditori che rivestono incarichi associativi

L'elezione è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una rigorosa e sostanziale aderenza nei comportamenti personali, professionali ed associativi ai valori, ai principi e agli impegni contenuti nel Codice etico e dei valori associativi.

In questo quadro, laddove si svolga una competizione elettorale, essa diviene primo momento di riscontro della coerenza dei candidati rispetto ai più elevati standard etici, che caratterizzano l'intero sistema associativo.

I candidati si impegnano a fornire tutte le informazioni necessarie e richieste dagli organi competenti e nelle sedi deputate dell'organizzazione di appartenenza.

Oltre a quanto già indicato e previsto in precedenza, gli imprenditori che rivestono incarichi associativi si impegnano a:

operare esclusivamente secondo un partecipe spirito di servizio, senza avvalersi della propria posizione per l'ottenimento di vantaggi diretti o indiretti. Tutte le cariche associative sono gratuite  
mantenere un comportamento ispirato ad autonomia, integrità, lealtà e responsabilità nei confronti del sistema, degli associati e delle Istituzioni, evitando di assumere incarichi, di natura politica o in associazioni esterne, che possano generare conflitti di interesse

fare un uso riservato e limitato alle prerogative del proprio ruolo associativo, delle informazioni di cui vengono a conoscenza in virtù delle cariche ricoperte

trattare gli associati secondo una logica di rispetto, riconoscimento e pari dignità, a prescindere da dimensioni e settori di appartenenza, puntando a valorizzare peculiarità e differenze  
mantenere, con le forze politiche, un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza, fornendo, laddove opportuno, informazioni funzionali al pieno e corretto svolgimento dell'attività legislativa ed amministrativa

coinvolgere gli organi preposti dell'organizzazione di appartenenza e, a seconda delle diverse istanze considerate, i differenti Stakeholder, mediante meccanismi decisionali e attuativi

partecipati, fondati su ascolto, dialogo, confronto, coinvolgimento e valorizzazione delle relazioni con i portatori di interessi  
rimettere il proprio mandato, o autosospendersi, in caso di situazioni di incompatibilità o di azioni lesive per il sistema, nelle differenti articolazioni, e per la sua immagine.

Imprenditori che rappresentano il sistema in organismi esterni

Vengono scelti tra gli associati, seguendo criteri di competenza, indipendenza e piena rispondenza nei comportamenti ai valori, ai principi e agli impegni contenuti nel Codice etico e dei valori associativi, su delibera degli organi competenti, secondo gli statuti.

Le singole Associazioni, di territorio o di settore, informano Confindustria in merito alle loro rappresentanze in Enti esterni.

Oltre a quanto già indicato e previsto in precedenza, gli imprenditori che rappresentano il sistema in organismi esterni si impegnano a:

svolgere il loro mandato nell'interesse dell'Ente a cui sono stati designati e degli imprenditori associati, nel rispetto delle linee di indirizzo fornite dall'Associazione che rappresentano  
informare l'Associazione, in maniera costante, circa lo svolgimento del mandato  
assumere gli incarichi non con intenti remunerativi e, più in generale, a essere guidati, nelle proprie scelte e azioni, da spirito di servizio, così da non utilizzare in alcun modo la posizione acquisita per l'ottenimento di vantaggi personali, diretti o indiretti  
rimettere il proprio mandato ogni qualvolta si presentino cause di incompatibilità o impossibilità ad assicurare una partecipazione continuativa, o, comunque, su richiesta dell'Associazione  
comunicare tempestivamente e concordare con l'Associazione ogni ulteriore incarico derivante dall'Ente a cui si è stati designati.

Dipendenti

I dipendenti di Confindustria e di tutte le Associazioni del sistema, in qualità di componente operativa e direttiva dell'agire associativo, rivestono un ruolo fondamentale nella realizzazione degli obiettivi e degli impegni del sistema e nella tutela dell'immagine, della reputazione e degli standard etici di Confindustria.

I dipendenti, nello svolgimento delle loro mansioni, a prescindere dalla posizione, dalla natura del rapporto lavorativo o dall'inquadramento contrattuale, si impegnano a:

comportarsi nel pieno rispetto dei valori e dei principi fondativi di Confindustria e degli impegni con gli Stakeholder affermati nel Codice etico e dei valori associativi  
comportarsi nel pieno rispetto del Codice di comportamento del Modello organizzativo ex D.Lgs. n.231/2001

tenere nei confronti delle istituzioni, della pubblica amministrazione, delle forze politiche, nonché ogni altro operatore o ente nazionale ed internazionale comportamenti ispirati ad autonomia, correttezza e trasparenza, perseguendo la tutela dell'immagine del sistema e astenendosi da qualsiasi attività in potenziale conflitto di interesse con Confindustria o volta all'ottenimento di vantaggi personali

improntare i rapporti con i partner economici, i fornitori, i collaboratori nonché con gli altri dipendenti del sistema alla massima trasparenza, meritocrazia e nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti

dare opportuna informazione ai propri superiori e agli organismi di vigilanza in merito a qualsiasi situazione che possa essere in conflitto, anche potenziale, con le disposizioni statutarie e con il Codice etico e dei valori associativi.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

La tutela dei dati personali è un tema di fondamentale importanza. Proprio nell'ottica di salvaguardare le informazioni che i soggetti condividono, il 25 maggio diventa definitivamente applicabile il nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, noto come "GDPR", (General Data Protection Regulation), il quale introduce delle nuove regole per tutte le società che operano all'interno dell'UE e/o che trattano dati di soggetti europei.

Ti invitiamo quindi a leggere con attenzione le seguenti informazioni che contengono alcune utili indicazioni in ordine al trattamento dei tuoi dati personali connesso all'erogazione, da parte nostra, dei servizi da te richiesti.

### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è **ANITA** con sede in Roma - Via Oglio n. 9, 00198 in persona del legale rappresentante. La presente informativa è fornita ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali al fine di comunicare le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali, nonché ogni ulteriore informazione richiesta ai sensi delle vigenti disposizioni.

### **2. Tipologia di dati trattati**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali, contrattuali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene in maniera lecita, corretta e trasparente nei confronti dell'interessato. I dati sono raccolti esclusivamente per le finalità riportate al punto 2 e sono trattati in maniera da garantire un adeguato livello di sicurezza.

I dati sono trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati; la conservazione in forma elettronica avviene in *server* sicuri posti in aree ad accesso controllato. Sono osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **4. Finalità del trattamento e base giuridica**

Le finalità per le quali abbiamo la necessità di richiedere e trattare i tuoi dati, derivano o dal tuo consenso (quando richiesto) o da altri motivi previsti dal Regolamento privacy, e più precisamente: finalità istituzionali, finalità contrattuali, finalità di legge, finalità di legittimo interesse del Titolare e finalità di marketing per la promozione di prodotti o servizi, anche tramite l'invio di materiale pubblicitario, comunicazioni commerciali, esecuzione di ricerche di mercato e attività di vendita diretta, sia tramite strumenti di comunicazione tradizionale quale la posta cartacea che tramite strumenti di comunicazione a distanza, quali email, chat, telefono, SMS, videochiamata, chiamata automatica, instant message, chatbot, sistemi intelligenti di comunicazione automatizzata interattiva, banner, sistemi di notifica e altri strumenti di comunicazione a distanza e la promozione, mediante le stesse modalità e strumenti, di prodotti e servizi offerti da terzi.

ANITA, per le finalità descritte, potrà comunicare i tuoi dati a:

1. persone, società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, delegati a tal fine a specifiche attività di trattamento e debitamente nominati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del

Regolamento privacy, conformemente alla normativa applicabile, e limitatamente alle finalità delle prestazioni professionali richieste e necessarie

2. soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione dei dati sia obbligatoria per legge o per dare esecuzione a ordini delle Autorità
3. soggetti delegati e/o incaricati di svolgere attività strettamente correlate all'erogazione del servizio richiesto e alla manutenzione tecnica (inclusa la manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione elettronica), incaricati di specifiche attività di trattamento e nominati responsabili del trattamento conformemente alla normativa applicabile
4. società del gruppo, italiane o estere, responsabili delle piattaforme informatiche e fornitori mediante i quali sono erogati i servizi da te richiesti o incaricati di specifiche attività di trattamento e debitamente nominati quali Responsabili del Trattamento

I tuoi dati potranno essere trasferiti fuori dal territorio nazionale a Paesi situati nell'Unione europea. Ma tu potrai ottenere una copia dei dati detenuti all'estero e informazioni circa il luogo dove tali dati sono conservati facendone espressa richiesta al Titolare del trattamento.

## **5. Diritti dell'interessato**

Tu potrai, in ogni momento e gratuitamente:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che ti riguardano ed riceverne comunicazione
- conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento e le sue modalità, nonché la logica applicata al trattamento effettuato mediante strumenti elettronici, chiederne l'aggiornamento, la rettifica o - se ne hai interesse - l'integrazione dei dati
- ottenerne la cancellazione (c.d. Oblio), la trasformazione in forma anonima o il blocco, nonché opporti, per motivi legittimi, al loro trattamento
- opporti, in tutto o in parte, al trattamento di dati che ti riguardano per finalità di marketing diretto effettuato attraverso modalità automatizzate e/o modalità tradizionale

Inoltre il Regolamento privacy ha introdotto nuovi diritti di cui potrai avvalerti, ovvero:

- revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei dati, senza che ciò pregiudichi in alcun modo la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali
- opporti in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali
- ottenere la portabilità dei dati personali che ti riguardano
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

In ogni momento potrai esercitare i diritti di cui sopra, modificare le modalità di contatto, notificarci eventuali aggiornamenti dei tuoi dati, richiedere la rimozione dei tuoi dati personali comunicati a terzi, o ottenere ulteriori informazioni circa l'uso da parte nostra dei tuoi dati personali.

## **6. Tempi di conservazione**

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. Per le finalità di marketing e di comunicazione da/a partner commerciali, i tuoi dati saranno trattati fino alla eventuale revoca del consenso da parte tua.

## **7. Modifiche e aggiornamenti**

ANITA potrebbe apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa, anche quale conseguenza di eventuali successive modifiche e/o integrazioni normative del Regolamento privacy.

Per ricevere maggiori informazioni sulle modalità di raccolta e su come utilizziamo i tuoi dati ti invitiamo a visitare il nostro sito [anita.it](https://anita.it) o a contattarci alla seguente email: [privacy@anita.it](mailto:privacy@anita.it)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
CARICHI PENDENTI

Il/la sottoscritto/a .....  
in qualità di legale rappresentante della Società .....  
nato/a a ..... in data ..... e  
residente in ..... via ..... n. ....  
documento d'identità, ..... numero .....  
rilasciato da ..... il .....,

preso atto di quanto previsto dagli artt. 5 e 7 dello Statuto ANITA,

DICHIARA

di non avere carichi pendenti ovvero di non essere stato imputato per  
procedimenti penali.

.....  
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

.....